

## ARCH/013/2023

## Acta de la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos

En la ciudad de Zapopan, Jalisco, a las 12:00 horas del 14 de enero de 2023, de manera presencial en las instalaciones de El Colegio de Jalisco AC, con fundamento en la fracción I del artículo 11 de las *Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de El Colegio de Jalisco*, bajo la presidencia del Mtro. Edgar Daniel Yañez Jiménez, sesionó el Grupo Interdisciplinario de Archivos.

PRIMERO.- Con el pase de lista se confirmó la existencia de *quórum* legal de acuerdo al artículo 19 de las *Reglas de Operación*, para sesionar y que, por lo tanto, las decisiones que fueran tomadas tengan validez. Se declaró instalada la sesión con la participación de seis de los siete integrantes convocados (Anexo: Lista de Asistencia), que son los siguientes:

Mtro. Edgar Daniel Yañez Jiménez

Presidente del Grupo, Coordinador de Archivos

Mtra. Ixchel Nacdul Ruiz Anguiano (virtual vía Zoom) Vocal, Secretario General

Lic. José Javier Gutiérrez Rodríguez Vocal, Director Administrativo

Lic. Cecilia Valadez Marahdez Vocal, Coordinadora de Transparencia

Julio Almaraz Ortiz

Vocal, Coordinador de Sistemas e Innovación

Mtro. Arturo Doroteo Torres Verdín

Vocal, Coordinador de Planeación

Así como la asistencia de los integrantes del Comité Académico Asesor del Sistema Institucional de Archivos de El Colegio de Jalisco y un invitado especial, con derecho a voz:

Dr. Freddy Ramón Mariñez Navarro

Miembro del Comité Académico Asesor, Profesor Investigador

Dr. Jaime Olveda Legaspi

Miembro del Comité Académico Asesor, Profesor Investigador

5 de Mayo No. 321 Zona Centro, C.P. 45100 Zapopan, Jalisco, México Tel: 33 36 33 26 16



J.

Página 1 de 3









Mtro. Juan Pablo Torres Pimentel Invitado especial, Coordinador del diplomado Administración de Archivos

SEGUNDO.- Se leyó y aprobó por unanimidad, sin modificaciones, el siguiente Orden del Día:

- 1.- Asistencia y declaratoria de quórum
- 2.- Lectura y aprobación del Orden del Día
- 3.- Presentación y, en su caso, aprobación del Informe Anual en Materia de Archivos 2022
- 4.- Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023
- 5.- Asuntos generales
- 6.- Clausura de la sesión

TERCERO.- Tras la presentación del Informe y tocarse el tema del área apropiada para el Archivo Histórico, el Lic. Javier Gutiérrez comentó que en la próxima semana se haría un Comité sobre la planeación de la obra de la Biblioteca y que ahí se expondría el tema en este tenor, pues es una posibilidad que tanto el Fondo Reservado de la Biblioteca como el Archivo Histórico comparta espacio *ad hoc*. Por su parte, el Mtro. Arturo Torres peguntó qué en metros lineales cuánto se espera el crecimiento del archivo, el Mtro. Edgar Yañez comentó que por ahora no se tiene un cálculo, sin embargo, que el primer año de transferencia secundaria de Contabilidad dará un parámetro de crecimiento, por ser el que más produce.

El Dr. Freddy Mariñez resaltó la importancia y los logros de la Coordinación, por lo tanto, del Colegio, al grado que propuso que el informe sea dado a conocer y quizá buscar la retroalimentación con otros colegios e instituciones de posgrado. El Dr. Jaime Olveda estuvo de acuerdo y apoyó la idea de intercambio de experiencias con otras instituciones. La Mtra. Ixchel Ruiz además de apoyar la iniciativa de los doctores señaló la importancia de que los resultados sean dados a conocer al personal del Colegio, pues se trata del patrimonio documental. Finalmente, el Informe se sometió a votación y fue aprobado por unanimidad para su publicación.

CUARTO.- Durante la presentación del Programa Anual el Grupo discutió dos temas: que el indicador de la actividad 3.1 sobre los cursos para el

5 de Mayo No. 321 Zona Centro, C.P. 45100 Zapopan, Jalisco, México Tel: 33 36 33 26 16

www.coljal.mx

F

Aj .



personal, que se contabilice más que la cantidad de cursos, la cantidad de personas que lo tomaron; respecto a la gestión de los inventarios que cada área realizará que se agregue una actividad que contemple la sistematización con base en un software por lo que se estableció agregar la actividad 2.3. Sin más comentarios, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico fue aprobado de manera unánime con las modificaciones discutidas.

QUINTO.- El Coordinador de Archivos expresó que en este mes termina su relación laboral con el Colegio y presentó al Mtro. Pablo Torres como quien tomará a cargo la coordinación.

SEXTO.- Se dio por concluida la sesión a las 13:00 horas. Firman los asistentes miembros del Grupo:

Mtro. Edgar Daniel Yañez Jiménez
Presidente del Grupo, Coordinador de
Archivos

Mtra. Ixchel Nacdul Ruiz Anguiano
Vocal, Secretario General

Lic. José Javier Gutiérrez Rodríguez Vocal, Director Administrativo

Lic. Cecilia Valadez Marahdez Vocal, Coordinadora de Transparencia

Julio Almaraz Ortiz Vocal, Coordinador de Sistemas e Innovación

Mtro. Arturo Doroteo Torres Verdín Vocal, Coordinador de Planeación

5 de Mayo No. 321 Zona Centro, C.P. 45100 Zapopan, Jalisco, México Tel: 33 36 33 26 16

